



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós
 Teléfono: 032-568511
 Email: secreunidadlamana@gmail.com
 La Maná – Cotopaxi – Ecuador
AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

Ministerio de Educación



ADAPTACIÓN CURRICULAR DE INFORMÁTICA

Semana No. 09 – Modalidad Virtual
Del 05 de julio al 09 de julio del 2021

Docente: Lic. Edison Enrique Escobar Romero

NOMBRES Y PELLIDOS ESTUDIANTE	AÑO - PARALELO JORNADA	NIVEL EDUCATIVO SUBNIVEL	ESPECIFICACIONES DE LA NECESIDAD EDUCATIVA	PORCENTAJE	No. CARNÉ CONADIS - MSP	GRADO DE ADAPTACIÓN	COMPETENCIA CURRICULAR
CHIMBOLEMA ESCUDERO BRITANY ADAMARIS PONCE FIGUEROA BRYAN JOEL	3 A BGU MATUTINO	BACHILLERATO	NO ASOCIADA VISUAL	- 67%	- 0504538182	2	3 BGU
CHIMBO AVEIGA EDGAI JAIR FARÍAS MUÑOZ ULBIO JOEL	3 B BGU MATUTINO		INTELLECTUAL FÍSICA	39% 90%	0504256454 0504258744	2	3 BGU
FIGUEROA SAILEMA LEONELA ESTEFANÍA GARCÍA RAMÍREZ MARÍA DANIELA	3 C BGU MATUTINO		AUDITIVA FÍSICA	49% 47%	0504031709 -	3	3 BGU
VALOR SEMANAL	Integración						
FRASE MOTIVADORA	¡Juntos lo lograremos!						
OBJETIVO DE APRENDIZAJE	Conocer una hoja de cálculo, sus partes y cómo se realizan cálculos básicos para resolver problemas de la vida cotidiana.						

ASIGNATURA	UNIDAD TEMA SUBTEMA	ACTIVIDADES	ACTIVIDAD ADAPTADA PARA EL ESTUDIANTE	RECURSOS MATERIALES
Informática	SEMANA 09 La alimentación saludable garantiza una vida sana	Realizar cálculos básicos con Microsoft Excel 2019	Realizar las actividades del anexo, que se presenta en la siguiente hoja, las mismas que deben ser desarrolladas por el estudiante con el acompañamiento de sus padres.	Videos. Pencils. Pens. Color paints. Pair of scissors. Rule. Sheets. Notebooks. Cardboards. Project 3. Internet. MEC module. Videos. Lápices. Plumas. Pinturas de colores. Tijeras. Regla. Hojas. Cuadernos. Cartulinas. Proyecto 3. Internet. Módulo del MEC.



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós
Teléfono: 032-568511
Email: secreunidadlamana@gmail.com
La Maná – Cotopaxi – Ecuador
AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

Ministerio de Educación



ELABORADO	REVISADO	APROBADO
DOCENTE: Lic. Edison Enrique Escobar Romero	PEDAGOGA DE APOYO A LA INCLUSIÓN Psc. Edu. Diana Abril	VICERRECTOR: MSc. Jorge Roberto Caiza Cevallos
FECHA: 19 de julio de 2021	FECHA:	FECHA:



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

Teléfono: 032-568511

Email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO LECTIVO: 2021 – 2022



UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

Phone: 03 256 8511

email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

YEAR
2021-2022

ACTIVIDADES

PROFESOR	ÁREA	CURSO	JORNADA
Lic. Edison Escobar Romero	Matemática	3 BGU A-B-C	Matutina
ASIGNATURA	DOCENTES TUTORES		FECHA
Informática	3 BGU A – Ing. Guillermo Alejandro Velasco Aveiga 3 BGU B – Lic. Carlos Manuel León Cedeño 3 BGU C – Lic. Edison Enrique Escobar Romero		Julio 5, 2021 Julio 9, 2021

Objetivo

Conocer una hoja de cálculo, sus partes y cómo se realizan cálculos básicos para resolver problemas de la vida cotidiana.

SEMANA 9

SUMAR, RESTAR, MULTIPLICAR, DIVIDIR Y PROMEDIAR EN EXCEL 2019

Una **función** es una fórmula predefinida que realiza los cálculos utilizando valores específicos en un orden particular. Una de las principales ventajas es que ahorran tiempo porque ya no es necesario que las escribas tú mismo.

Una **fórmula** de **Excel** es un código que se introduce en una celda. Ese código realiza algunos cálculos y regresa un resultado que es desplegado en la celda. Las **fórmulas** deben empezar con el símbolo igual (=).

	A	Aprendamos las operaciones con el ejercicio de la izquierda usando formulas :
7		
8		
9	SUMAR	
10	20	1. Colocar el cursor en el lugar que se desea que aparezca la respuesta (celda de color verde A13)
11	10	2. Escribir lo siguiente en la celda A13: = A10 + A1
12		3. Presionar la tecla ENTER para fijar el resultado en la celda
13		La respuesta aparecerá inmediatamente, si ustedes cambian algunos de los valores, la respuesta cambiará inmediatamente.

Fig.1

NOTA. Para resta, multiplicación y división solamente se debe cambiar el signo (+) de la fórmula por uno de los siguientes: Restas usar - Multiplicaciones usar * Divisiones usar /



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

Teléfono: 032-568511

Email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

Para los promedios el con fórmula es el tradicional, se deben sumar todos los valores y luego dividirlos para el número de valores. Ejemplo:

Usando el mismo ejercicio anterior en A13 se debe escribir $= (A10 + A11) / 2$ y luego presionar ENTER.

Recuerda:

En las hojas de cálculo no se deben escribir los valores de las celdas, se deben escribir las posiciones en donde estos se encuentran (COLUMNA y FILA). Las COLUMNAS son las que se identifican con letras, se encuentran arriba; y las FILAS se identifican con números, están a la izquierda desde el 1 en orden ascendente siempre.

LOS MISMOS CÁLCULOS, PERO CON FÓRMULAS

Usaremos el siguiente ejemplo:

	A	B	C	D	E	F
1	OPERACIÓN	VALOR 1	VALOR 2	VALOR 3	RESPUESTAS USANDO FÓRMULA	RESPUESTAS USANDO FUNCIONES
2	Suma	15	20	12		
3	Resta	16	4			
4	Multiplicación	12	4			
5	División	55	11			
6	Promedio	18		20		

Fig. 2

La diferencia con el anterior es únicamente que ahora calcularemos en forma horizontal y no vertical, observa que en la columna de VALOR 3 existen lugares vacíos. Esto se debe a que vamos a practicar con **funciones** y no existen para resta y multiplicación; también existe una celda vacía en la columna de VALOR 2, esto es para establecer una diferencia cuando se utilizan fórmulas y funciones. Comencemos:

Aprendamos:

Un rango es un grupo de celdas contiguas y su dirección está compuesta por la dirección de la celda superior izquierda seguida de dos puntos y por la dirección de la celda inferior derecha. Ejemplo: Para sumar $15 + 20 + 12$ debemos formar un rango; este rango está formado por B2 C2 y D2, pero se debe nombrar de la siguiente manera **B2:D2** (siempre se debe indicar el nombre de la primera celda acompañada de dos puntos y luego el nombre de la última celda del rango).

Calculemos con funciones la suma:

El resultado deberá aparecer en la celda **F2** lo primero es colocar en esa celda el cursor, luego escribimos: $= \text{SUMA} (B2:D2)$ y presionamos ENTER

Calculemos con funciones el promedio:

El resultado deberá aparecer en la celda **F6** lo primero es colocar en esa celda el cursor, luego escribimos: $= \text{PROMEDIO} (B6:D6)$ y presionamos ENTER



“UNIDAD EDUCATIVA “LA MANÁ”

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

Teléfono: 032-568511

Email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

Como se puede observar las funciones están compuestas de la siguiente forma:

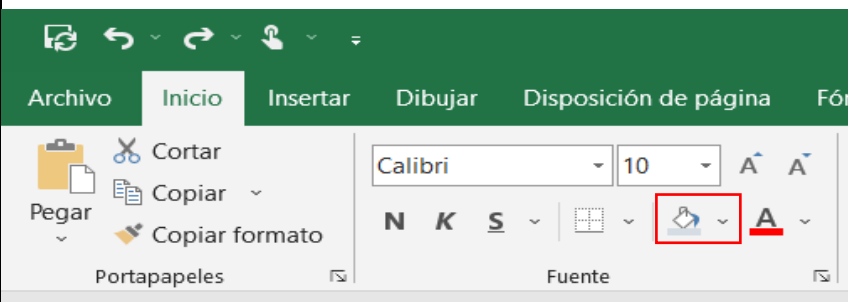
= NombreDeLaFunción (rango)

Existen muchas funciones en Excel para cálculos, aritméticos, estadísticos, financieros, entre otros.

En este momento tendremos la siguiente imagen:

	A	B	C	D	E	F
1	OPERACIÓN	VALOR 1	VALOR 2	VALOR 3	RESPUESTAS USANDO FÓRMULA	RESPUESTAS USANDO FUNCIONES
2	Suma	15	20	12	47	47
3	Resta	16	4		12	
4	Multiplicación	12	4		48	
5	División	55	11		5	
6	Promedio	18		20	12,66666667	19

Fig. 3



Haciendo clic en un ícono similar a un tacho de pintura que se encuentra en el **grupo Fuente**, del Menú **Inicio**, pero primero se debe marcar la celda o rango que se desea cambiar su color de fondo.

¡Sabías qué!

Para aprender a colocar bordes en las celdas, se debe presionar la combinación de teclas **CTRL + 1**.



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

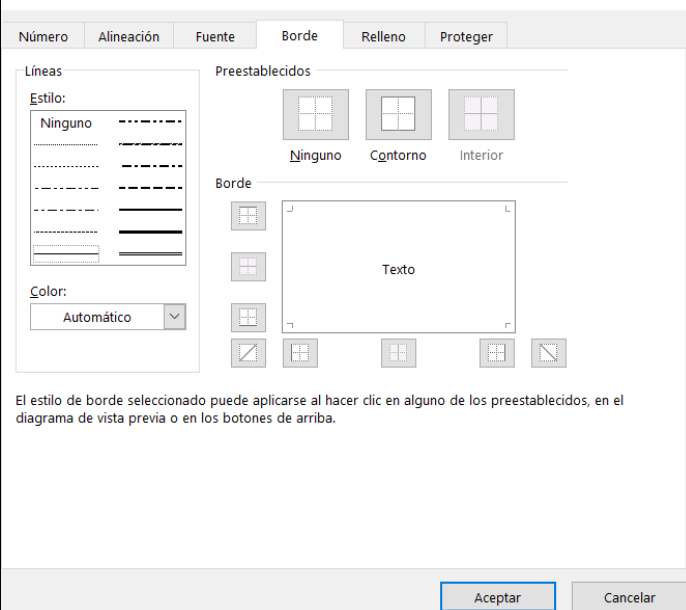
Teléfono: 032-568511

Email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

Formato de celdas



Esta ventana que aparece se llama **Formato de celda**, en ella puedes cambiar muchas cosas a una celda de la hoja de cálculo y mejorarás la presentación.

Para practicar con los bordes hay que hacer clic en la respectiva **Ficha** (las opciones que se encuentran arriba se llaman fichas).

Practica y realiza tu propio diseño de bordes.

Dentro de esta misma ventana también practica con la ficha **Alineación** ahí encontrarás la opción para **Combinar celdas** y cambiar la **Alineación del texto** (cuando se combinan celdas es conveniente centrar horizontal y verticalmente)

ADAPTACIÓN CURRICULAR GRADO 2 PARA TODOS LOS ESTUDIANTES DE 3 BGU A-B-C

ACTIVIDAD 1

Calculas los promedios que se piden en la imagen

Opcional colocar bordes y colores en las celdas (no obligatorio)

	A	B
1	NOMBRES	EDAD
2	Juan	15
3	Luis	16
4	Carlos	14
5	Pedro	12
6	Jesús	11
7	PROMEDIO CON FUNCIONES	
8	PROMEDIO CON FÓRMULAS	



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

Teléfono: 032-568511

Email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

ADAPTACIÓN CURRICULAR GRADO 3

PARA TODOS LOS ESTUDIANTES DE 3 BGU A-B-C

Escribe en una hoja de tu cuaderno u hoja de papel bond, qué desearías aprender a calcular en Microsoft Excel y dibuja a continuación la pantalla de Excel y sus partes

<https://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/cuales-son-los-elementos-de-la-pantalla-de-excel-2007/>