



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós
 Teléfono: 032-568511
 Email: secreunidadlamana@gmail.com
 La Maná – Cotopaxi – Ecuador
AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

Ministerio de Educación



ADAPTACIÓN CURRICULAR DE INGLÉS

Semanas No. 10 – Modalidad Virtual
Del 12 de julio al 16 de agosto del 2021

Docente: Lic. Edison Enrique Escobar Romero

NOMBRES Y PELLIDOS ESTUDIANTE	AÑO - PARALELO JORNADA	NIVEL EDUCATIVO SUBNIVEL	ESPECIFICACIONES DE LA NECESIDAD EDUCATIVA	PORCENTAJE	No. CARNÉ CONADIS - MSP	GRADO DE ADAPTACIÓN	COMPETENCIA CURRICULAR
CHIMBOLEMA ESCUDERO BRITANY ADAMARIS PONCE FIGUEROA BRYAN JOEL	3 A BGU MATUTINO	BACHILLERATO	NO ASOCIADA VISUAL	- 67%	- 0504538182	2	3 BGU
CHIMBO AVEIGA EDGAI JAIR FARÍAS MUÑOZ ULBIO JOEL	3 B BGU MATUTINO		INTELLECTUAL FÍSICA	39% 90%	0504256454 0504258744	2	3 BGU
FIGUEROA SAILEMA LEONELA ESTEFANÍA GARCÍA RAMÍREZ MARÍA DANIELA	3 C BGU MATUTINO		AUDITIVA FÍSICA	49% 47%	0504031709 -	3	3 BGU
VALOR SEMANAL	Integración						
FRASE MOTIVADORA	¡Juntos lo lograremos!						
OBJETIVO DE APRENDIZAJE	Conocer una hoja de cálculo, sus partes y cómo se realizan cálculos básicos para resolver problemas de la vida cotidiana.						

ASIGNATURA	UNIDAD TEMA SUBTEMA	ACTIVIDADES	ACTIVIDAD ADAPTADA PARA EL ESTUDIANTE	RECURSOS MATERIALES
Informática	SEMANA 10 La alimentación saludable garantiza una vida sana	Realizar cálculos básicos con Microsoft Excel 2019	Realizar las actividades del anexo, que se presenta en la siguiente hoja, las mismas que deben ser desarrolladas por el estudiante con el acompañamiento de sus padres.	Videos. Pencils. Pens. Color paints. Pair of scissors. Rule. Sheets. Notebooks. Cardboards. Project 3. Internet. MEC module. Videos. Lápices. Plumas. Pinturas de colores. Tijeras. Regla. Hojas. Cuadernos. Cartulinas. Proyecto 3. Internet. Módulo del MEC.



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós
Teléfono: 032-568511
Email: secreunidadlamana@gmail.com
La Maná – Cotopaxi – Ecuador
AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

Ministerio de Educación



ELABORADO	REVISADO	APROBADO
DOCENTE: Lic. Edison Enrique Escobar Romero	PEDAGOGA DE APOYO A LA INCLUSIÓN Psc. Edu. Diana Abril	VICERRECTOR: MSc. Jorge Roberto Caiza Cevallos
FECHA: 19 de julio de 2021	FECHA:	FECHA:



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

Teléfono: 032-568511

Email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO LECTIVO: 2021 – 2022



UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

teléfono: 03 256 8511

email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO

2021-2022

PROFESOR	ÁREA	CURSO	JORNADA
Lic. Edison Escobar Romero	Matemática	3 BGU A-B-C	Matutina
ASIGNATURA	DOCENTES TUTORES		FECHA
Informática	3 BGU A – Ing. Guillermo Alejandro Velasco Aveiga 3 BGU B – Lic. Carlos Manuel León Cedeño 3 BGU C – Lic. Edison Enrique Escobar Romero		Julio 12, 2021 Julio 16, 2021

Objetivo

Conocer una hoja de cálculo, sus partes y cómo se realizan cálculos básicos para resolver problemas de la vida cotidiana.

SEMANA 10

APRENDAMOS A CALCULAR PORCENTAJES EN EXCEL 2019

	A	B
1	VALOR	
2	125	

Supongamos que en **A2** tenemos 125 y, deseamos saber cual es el 10% de ese valor.

Primero ubicamos el cursor en **B2** luego escribimos = **A2 * 10%** y presionamos **Enter**

	A	B
1	VALOR	
2	125	12,5

Si desean saber otro porcentaje deben cambiar el número 10 por el porcentaje que deseen, ¡Así de fácil!

ELABOREMOS UN ROL DE PAGOS

En la hoja de cálculo debes escribirlos siguientes datos en las celdas que indicamos:

A1 ALMACENES "SOY EL ÉXITO"
A2 Av. 19 de Mayo y Jaime Roldós
A3 La Maná – Cotopaxi
A5 No.
B5 NÓMINA
C5 INGRESOS
F5 TOTAL INGRESOS
G5 EGRESOS

C6 HORAS TRABAJADAS
D6 VALOR POR HORA
E6 BONO PANDEMIA
G6 CUOTA PRÉSTAMO
A7 1
A8 2
A9 3
A10 4



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

Teléfono: 032-568511

Email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

I5 TOTAL EGRESOS
J5 LÍQUIDO A RECIBIR
H6 MULTAS

A11 5

Deberás obtener el siguiente resultado:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ALMACENES "SOY EL ÉXITO"									
2	Av.19 de Mayo y Jaime Roldós									
3	La Maná - Cotopaxi									
4										
5										
6	No.	NÓMINA	HORAS TRAB/VALOR HORA	BONO PANDEMIA	TOTAL INGRESOS			TOTAL EGRESOS		TOTAL EGRESOS LÍQUIDO A RECIBIR
7	1									
8	2									
9	3									
10	4									
11	5									

Vamos a darle forma, sigue estrictamente los siguientes pasos:

Clic en el Menú **Vista**

Desactiva la palomita del comando **Líneas de Cuadrícula**

(este paso desactiva las líneas de división o cuadrícula de Excel)

Marca desde **A1** hasta **J1**

Presiona **CTRL + 1**

Selecciona **Alineación**

En el grupo Alineación del texto: las opciones Horizontal y Vertical debes activar **Centrar**

En el grupo Control de texto activa la palomita en **Combinar celdas**

(Observa Fig. 1)

Selecciona la pestaña **Fuente**

En el grupo estilo activa **Negrita**, Tamaño **12px**.

Aceptar

(Observa Fig. 2)



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

Teléfono: 032-568511

Email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

Repite este proceso con **A2** y **A3** (uno por uno) solamente con una variación, el tamaño de la fuente de estas celdas deberá ser **10px**.

Marca desde **A5** hasta **J5**

Presiona **CTRL + 1**

Selecciona la pestaña **Alineación**

Repite el proceso de Fig. 1 (no actives Combinar Celdas)

En control de Texto, solamente activa la palomita en **Ajustar Texto**, observa Fig. 3

Selecciona la pestaña **Fuente**

En el grupo estilo activa **Negrita**, Tamaño **10px**.

Aceptar

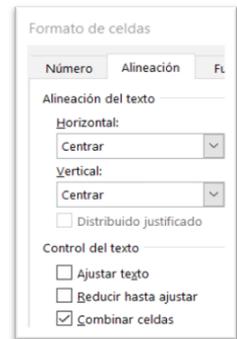


Fig. 1

Marca desde **C6** hasta **H6**

Presiona **CTRL + 1**

Selecciona la pestaña **Alineación**

Repite el proceso de Fig. 1 (No actives Combinar celdas)

En control de Texto, solamente activa la palomita en **Ajustar Texto**, observa Fig. 3

Selecciona la pestaña **Fuente**

En el grupo estilo activa **Negrita**, Tamaño **10px**.

Aceptar



Fig. 2

Marca desde **C5** hasta **E5**

Presiona **CTRL + 1**

Selecciona la pestaña **Alineación**

Solamente activa la palomita en **Combinar Celdas** (no actives ni desactives nada más)

Aceptar

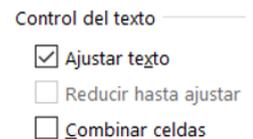


Fig. 3

Marca desde **G6** hasta **H6**

Presiona **CTRL + 1**

Selecciona la pestaña **Alineación**

Solamente activa la palomita en **Combinar Celdas** (no actives ni desactives nada más)

Aceptar

Aprendamos a dar características en grupos separados:

Marca desde **A5** hasta **A6**

Mantén presionada la tecla **CONTROL (CTRL)** del lado izquierdo del teclado

Sin soltar CTRL marca desde **B5** hasta **B6**

Sin soltar CTRL marca desde **F5** hasta **F6**

Sin soltar CTRL marca desde **I5** hasta **I6**

Sin soltar CTRL marca desde **J5** hasta **J6**

(deberá quedar como la imagen en la Fig. 4)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ALMACENES "SOY EL ÉXITO"									
2	Av.19 de Mayo y Jaime Roldós									
3	La Maná - Cotopaxi									
4										
5	No.	NÓMINA	INGRESOS		TOTAL INGRESOS		EGRESOS		TOTAL EGRESOS	LÍQUIDO A RECIBIR
6			HORAS TRABAJADAS	VALOR HORA	BONO PANDEMIA		CUOTA PRÉSTAMO	MULTAS		



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

Teléfono: 032-568511

Email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

Fig. 4



Si por algún motivo al instante de marcar lo hiciste mal, **no te preocupes, deja de presionar** la tecla **CTRL**, vuelve hacer **click** en **A5** y **repite** el proceso nuevamente.

Ahora:

Presiona **CTRL + 1**

Selecciona la pestaña **Alineación**

Solamente activa la palomita en **Combinar Celdas** (no actives ni desactives nada más)

Aceptar

Observa el resultado hasta este instante, en la siguiente imagen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1					ALMACENES "SOY EL ÉXITO"						
2					Av.19 de Mayo y Jaime Roldós						
3					La Maná - Cotopaxi						
4											
5					INGRESOS		EGRESOS				
6	No.	NÓMINA	HORAS TRABAJADAS	VALOR HORA	BONO PANDEMIA	TOTAL INGRESOS	CUOTA PRÉSTAMO	MULTAS	TOTAL EGRESOS	LÍQUIDO A RECIBIR	
7	1										
8	2										
9	3										
10	4										
11	5										

Continuemos diseñando nuestra área de trabajo, agreguemos líneas

Marca desde **A5** hasta **J12**

Presiona **CTRL + 1**

Selecciona la pestaña **Bordes**

Seleccionamos un borde con **Estilo** de línea Simple (Fig, 5)

Ahora damos clic en el grupo **Preestablecidos** en las opciones **Contorno e Interior (Fig. 6)**

Aceptar

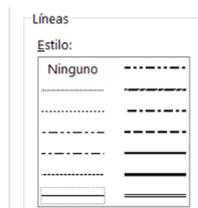
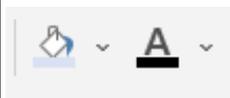


Fig. 5



Fig. 6

Haciendo clic en el **Menú Inicio**, grupo Fuente, encontramos estos dos comandos:



utilizado.

El tarro de pintura cambia el color del fondo de la celda donde se encuentra el cursor y, la letra A, cambia el color de la fuente (color de la letra) en donde se encuentra el cursor. Siempre en la parte inferior de cada uno de estos comandos se presentará el último color



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

Teléfono: 032-568511

Email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

Realiza la colocación de fondo en celdas, a continuación, te presento un modelo, recuerda usa los colores que sean de tu preferencia.

No.	NÓMINA	INGRESOS			TOTAL INGRESOS	EGRESOS		TOTAL EGRESOS	LÍQUIDO A RECIBIR
		HORAS TRABAJADAS	VALOR HORA	BONO PANDEMIA		CUOTA PRÉSTAMO	MULTAS		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

Sigamos con el diseño, nos falta dar formato a los valores que van a presentarse en nuestro rol de pagos:

Marca desde **D7** hasta **J11** (Este rango si te das cuenta, recibirá valores monetarios)

Presiona **CTRL + 1**

Selecciona la pestaña **Número**

En el grupo Categoría, selecciona **Moneda**

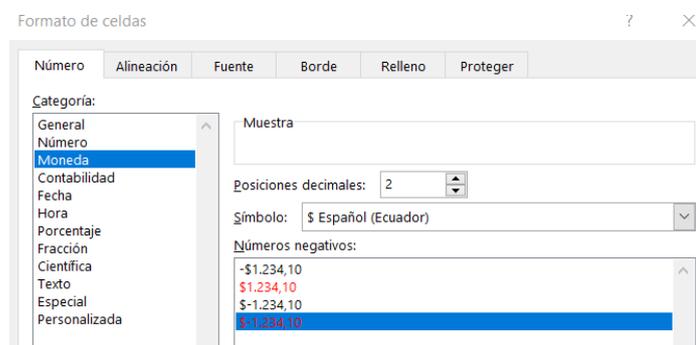
Las posiciones decimales, escribe 2, si ya está no es necesario hacerlo

En Símbolo realiza clic y elije **Español Ecuador**

En Números Negativos selecciona el último de color rojo (esto hará que cuando alguien tenga valores menores a 0 aparezcan con color rojo)

Aceptar

Guíate con la siguiente imagen



Casi terminamos

Hora de colocar las fórmulas:

Según nuestro diseño debemos calcular los siguiente:

TOTAL DE INGRESOS

Demos sumar el BONO DE PANDEMIA más el resultado de lo que cobra el empleado por sus horas de trabajo, por lo tanto haremos lo siguiente:

Dejamos el cursor en F7 (lugar donde aparecerá la respuesta) y escribimos lo siguiente:



"UNIDAD EDUCATIVA "LA MANÁ"

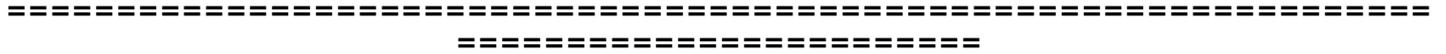
Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

Teléfono: 032-568511

Email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO LECTIVO: 2021 – 2022



= (C7 * D7) + E7 Presionar la tecla **Enter**

Lo que está en paréntesis calcula lo que se debe cobrar de acuerdo al número de horas que trabaja un empleado y al valor que recibirá por cada una de sus horas de trabajo.

Repite este proceso con el resto de filas recuerda el próximo calculo sería = (C8 * D8) + E8. Si tienes experiencia en Excel y deseas copiar, no te lo recomiendo porque dañarías tu formato de colores de celda, el ejercicio es pequeño, realízalo 1 a la vez.

TOTAL DE EGRESOS

Aquí observamos que no existen cálculos intermedios, sino que directamente debemos escribir los valores de cada rubro de egreso, por lo tanto, para calcular el total de egresos solamente haremos lo siguiente:

Ubicamos el cursor en **I7** y escribimos:

= G7 + H7 Presionamos la tecla **Enter**

Repite el proceso con los demás datos.

LÍQUIDO A RECIBIR

Es el resultado de los ingresos menos los egresos, una sencilla resta

Ubicamos el cursor en **J7** y escribimos:

= F7 – I7 Presionamos la tecla **Enter**

Repite el proceso con los demás datos.

RECOMENDACIÓN:

Para poder copiar las fórmulas y no tener que repetirlas una por una, se recomienda primero hacer la maquetación sin los colores, al final de la maquetación se escriben las fórmulas y al final se asignan colores (que no son necesarios, son gusto de cada persona si coloca o no).

Llena y observa

A continuación te dejo una muestra llena, recuerda no invadir los lugares donde están las fórmulas:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ALMACENES "SOY EL ÉXITO"									
2	Av.19 de Mayo y Jaime Roldós									
3	La Maná - Cotopaxi									
4										
5			INGRESOS			TOTAL	EGRESOS		TOTAL	LÍQUIDO A
6	No.	NÓMINA	HORAS	VALOR HORA	BONO	INGRESOS	CUOTA	MULTAS	EGRESOS	RECIBIR
7		1 Juan	5	\$10,00	\$25,00	\$75,00	\$30,00		\$30,00	\$45,00
8		2 María	8	\$5,00		\$40,00			\$0,00	\$40,00
9		3 Pedro	10	\$2,50	\$25,00	\$50,00			\$0,00	\$50,00
10		4 Elizabeth	9	\$25,00		\$225,00			\$0,00	\$225,00
11		5 Luis	0	\$5,00	\$25,00	\$25,00		\$50,00	\$50,00	\$-25,00



“UNIDAD EDUCATIVA “LA MANÁ”

Av. 19 de Mayo 667 y Jaime Roldós

Teléfono: 032-568511

Email: secreunidadlamana@gmail.com

La Maná – Cotopaxi – Ecuador

AÑO LECTIVO: 2021 – 2022

ADAPTACIÓN CURRICULAR GRADO 2

PARA TODOS LOS ESTUDIANTES DE 3 BGU A-B-C

Actividad 1

Elabora la hoja de calificaciones (debe quedar igual
(SOLAMENTE REALIZAR EL DISEÑO SIN FÓRMULAS NI LLENAR CON DATOS)
Si te sientes en la capacidad de resolverlo completo, ¡Realízalo!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	UNIDAD EDUCATIVA LA MANÁ										
2	Av. 19 de Mayo y Jaime Roldós										
3	LA MANÁ - COTOPAXI										
4											
5	ASIGNATURA: Informática					TUTOR: Lic. Edison Escobar Romero					
6	CURSO: 3 BGU A B C					QUIMESTRE: Primero					
7	NÓMINA	DEBERES			PROMEDIO DEBERES	LECCIONES			PROMEDIO DEBERES	SUMA	PROMEDIO
8		1	2	3		1	2	3			
9	Estudiante 1										
10	Estudiante 2										
11	Estudiante 3										
12	Estudiante 4										
13	Estudiante 5										
14											PROMEDIO CURSO

Nombre con que será grabada esta actividad:

ApellidosNombresDelEstudiante-CURSO-ACT2-P9-NOTAS

Ejemplo de como deben grabar, utilizaré mi nombre:

EscobarRomeroEdisonEnrique-3BGUA-ACT2-P9-NOTAS

Actividad 2

Diseña un horario de clases a gusto personal

Nombre con que será grabada esta actividad:

ApellidosNombresDelEstudiante-CURSO-ACT3-P9-HORARIO

Ejemplo de como deben grabar, utilizaré mi nombre:

EscobarRomeroEdisonEnrique-3BGUA-ACT3-P9-HORARIO

ADAPTACIÓN CURRICULAR GRADO 3

PARA TODOS LOS ESTUDIANTES DE 3 BGU A-B-C

Actividad 1

En una hoja de cálculo ingresa 5 nombres de personas y frente a cada nombres escribe su edad, calcula al final de la lista el promedio de todas las edades.